|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Ыджыдвидз»**  **сикт овмöдчöминса**  **Сöвет** |  | | **Совет**  **сельского поселения**  **«Большелуг»** |
| КЫВКÖРТÖД | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  *ПРОЕКТ* | | | |
| **от 2022 года** | | **№ V-9/** | |
|  | | | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Большелуг) | | | |

**Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»**

Руководствуясь статьей 9 Закона Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Совет сельского поселения «Большелуг»

**РЕШИЛ:**

1. Установить [размеры](#Par57) должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить расходы, направленные на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов.

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

5) премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

6) материальную помощь – в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин и за выслугу лет.

3. Все вышеперечисленные в п. 1 – 2 настоящего решения выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

4. Установленные настоящим решением должностные оклады и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

5. Утвердить [Порядок](#Par203) осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Считать утратившим силу Решения Совета сельского поселения «Большелуг» от 29 октября 2019 года № IV-26/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»; от 29 сентября 2020 года № IV-36/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Большелуг» от 29.10.2019 г. № IV-26/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»»; от 10 ноября 2020 № IV-37/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Большелуг» от 29 октября 2019 года № IV-26/5 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Большелуг»»

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения Е.Н. Мишарин**

Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

мая 2022 года № V-9/

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования сельского поселения «Большелуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации сельского поселения «Большелуг» | |
| **Заместитель руководителя (главы) администрации** | **5165** |
| **Ведущий специалист** | **4950** |

Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

мая 2022 года № V-9/

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам**

**за классный чин муниципальным служащим** **муниципального образования сельского поселения «Большелуг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер ежемесячной надбавки**  **(в рублях)** |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3445 |  |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3229 |  |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3015 |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 2801 |  |
| Муниципальный советник 2 класса | 2584 |  |
| Муниципальный советник 3 класса | 2372 |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2153 |  |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1939 |  |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1723 |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1615 |  |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1510 |  |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1402 |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1294 |  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1186 |  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1080 | » |

Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

мая 2022 года № V-9/

**Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг»**

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим [решением](consultantplus://offline/ref=FC80AA3704B1D272DFD81712B1921740C5A163FC65F19B10DCD41267B8EDF857j4k7G).

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации сельского поселения ежемесячно.

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах и надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных для замещаемой группы должностей муниципальной службы.

2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за классный чин.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за классный чин устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения и выплачиваются ежемесячно с момента их установления.

3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Премия устанавливается за:

1) внедрение и реализацию идей и предложений по социально-экономическому развитию сельского поселения;

2) обеспечение положительной динамики развития показателей эффективности и результативности деятельности руководителя администрации сельского поселения;

3) достижение запланированных показателей Стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) личный вклад и инициативу при принятии руководством управленческих решений;

5) применение новых, современных форм и методов в работе, которые положительно влияют на результат.

3.3. Премия выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой.

3.4 премия за выполнение за особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением администрации сельского поселения ежемесячно - в размере не более 35 процентов должностного оклада, исчисленных с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования сельского поселения «Большелуг» два раза в год равными частями: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в конце года.

4.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

4.3. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

4.4. В исключительных случаях, на основании личного заявления работника материальная помощь может быть выплачена единовременно.

Исключительными случаями могут быть:

а) похороны близких родственников;

б) вступление в брак заявителя и его детей;

в) приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) необходимость оплаты за обучение муниципального служащего либо его детей;

д) выезд на лечение муниципального служащего либо его детей;

е) другие непредвиденные случаи (пожар, приобретение дорогостоящих лекарств).

4.5. В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4.6. В расчет материальной помощи не включаются:

- периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;

- периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

4.7. По распоряжению администрации сельского поселения «Большелуг» в конце года при экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться дополнительная материальная помощь всем муниципальным служащим в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Приложение № 4 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

мая 2022 года № V-9/

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (устанавливается в процентах от должностного оклада):

При стаже муниципальной службы

В процентах

от 1 года до 5 лет 20

от 5 до 10 лет 25

от 10 до 15 лет 30

свыше 15 лет 40