|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Ыджыдвидз»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Большелуг»** |   **ШУÖМ** | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 10 января 2022 года | **№ 2** |
|  |  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с.Большелуг) | |

**Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг»**

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Большелуг», постановлениями администрации сельского поселения «Большелуг» от 11.01.2021 г. № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям, а также работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг», в целях упорядочения материального стимулирования работников администрации сельского поселения «Большелуг», повышения эффективности труда и улучшения качества оказываемых ими услуг,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям,согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг» согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Большелуг» от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава сельского поселения Е.Н. Мишарин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Большелуг»

от 10 января 2022 года № 2

**Порядок**

**осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям**

1. **Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания специалистов администрации сельского поселения «Большелуг», не отнесенных к муниципальным должностям, (главный бухгалтер, инспектор, специалист по осуществлению первичного воинского учета, далее - специалистов) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности специалистов в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

- главный бухгалтер до 100 процентов;

- инспектор до 170 процентов;

- специалист по осуществлению первичного воинского учета до 170 процентов.

1.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия работы специалистам устанавливается распоряжением главы сельского поселения «Большелуг» (далее - главы поселения) и может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.

1.5. При установлении специалистам конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия работы учитывают показатели (критерии) результативности труда специалистов:

1) своевременность, оперативность и качество исполнения должностных обязанностей специалиста, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов, качественная разработка, подготовка, оформление и систематизация деловых документов, нормативных правовых актов;

2) деловая квалификация (компетентность специалиста в принятии решений, исполнительская дисциплина, выполнение работ качественно и в срок);

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей специалистом в соответствии с должностной инструкцией;

4) специальный режим работы (привлечение специалиста для осуществления мероприятий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (дежурство в праздничные дни, в период морозов, в пожароопасный период и т.п.), проведение праздничных сельских мероприятий.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской федерации.

1. **Порядок выплаты ежемесячных надбавок к**

**должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет специалистам устанавливаются распоряжением главы поселения и выплачиваются ежемесячно с момента установления необходимого стажа работы в следующих размерах:

- по должности «главный бухгалтер»:

при стаже работы размер надбавки

(в процентах к месячному

должностному окладу)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 20

от 10 до 15 лет 30

от 16 лет и выше 40

- по должностям: «инспектор», «специалист по осуществлению первичного воинского учета»:

при стаже работы размер надбавки

(в процентах к месячному

должностному окладу)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

от 16 лет и выше 30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается работа в органах местного самоуправления, в государственных органах.

1. **Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и**

**сложных заданий.**

* 1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности специалистам устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
  2. Премия устанавливается за:

Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности конкретного специалиста, включающие качественную и своевременную подготовку и внедрение идей, предложений по социально-экономическому развитию села;

Обеспечение положительной динамики показателей, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения «Большелуг»;

Своевременное выполнение мероприятий, утвержденных решениями Совета сельского поселения «Большелуг», администрацией сельского поселения, программами социально-экономического развития села;

* 1. Премия выплачивается в размере не более 35% месячного должностного оклада с учетом надбавок за выслугу лет, особые условия работы, но не более 4,5 должностных окладов в год. На сумму премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
  2. Премия выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой по распоряжению главы поселения.

3.5. Снижение размера премии полностью или частично может производиться по итогам работы за месяц за следующие недостатки и упущения в следующих размерах:

1) за нарушение сроков исполнения документов – по 10% за каждый допущенный случай;

2) за нарушение порядка рассмотрения жалоб, обращений граждан – до 100%;

3) за другие факты нарушений служебной и трудовой дисциплины – до 100%.

3.6. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе, и указывается в распоряжении администрации сельского поселения «Большелуг» с указанием причин. Если упущения в работе были обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

3.7. Специалистам, не относящимся к муниципальной службе, администрации сельского поселения «Большелуг» по Распоряжению Главы сельского поселения «Большелуг» при экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительно годовая премия в размере до одного должностного оклада с учетом надбавок.

1. **Порядок выплаты материальной помощи.**
   1. Материальная помощь в размере среднемесячного фонда оплаты труда, при наличии в бюджете сельского поселения достаточных финансовых средств, выплачивается по распоряжению главы поселения два раза в год равными частями: первая часть выплачивается к выходу специалиста в очередной трудовой отпуск, вторая часть – в конце года.
   2. Специалистам, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.
   3. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. Материальная помощь, не полученная специалистом в текущем календарном году, при увольнении специалиста, при наличии в бюджете сельского поселения достаточных финансовых средств, выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.
   4. В исключительных случаях, на основании личного заявления работника и по соответствующему распоряжению главы поселения, материальная помощь, при наличии в бюджете поселения достаточных финансовых средств, может быть выплачена единовременно или ранее установленного срока.

Исключительными случаями могут быть:

а) похороны близких родственников;

б) вступление в брак заявителя и его детей;

в) приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) необходимость оплаты за обучение специалиста либо его детей;

д) выезд на лечение специалиста либо его детей;

е) другие непредвиденные случаи (пожар, приобретение дорогостоящих лекарств).

4.5. Материальная помощь не выплачивается:

в случае увольнения специалиста за виновные действия;

в период нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком.

в период временной нетрудоспособности специалиста.

4.6. Специалистам, не относящимся к муниципальной службе, администрации сельского поселения «Большелуг» по Распоряжению Главы сельского поселения «Большелуг» при экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительно материальная помощь в размере до одного должностного оклада с учетом надбавок.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Большелуг»

от 10 января 2022 года № 2

**Порядок**

**осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг»**

1. **Общая часть**
   1. Настоящий Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг» (далее – Порядок) вводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
   2. Материальное стимулирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг» (кочегары, уборщик служебных помещений, далее – работников) вводится с целью повышения заинтересованности работников в достижении положительных результатов своего труда, повышения их ответственности, исполнительной дисциплины, творческой активности и инициативы.
   3. Материальное стимулирование работников предполагает:
2. выплаты стимулирующего характера:

а) за качество выполняемых работ;

б) за возложение дополнительных обязанностей: пилка, укладка дров, уборка дворовой территории от древесного мусора, выполнение строительных и ремонтных работ помещений и здании администрации сельского поселения «Большелуг».

2) премиальных выплат по результатам работы.

1. **Порядок выплат стимулирующего характера**

2.1. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере не более 29 окладов за один финансовый год.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются главой поселения распоряжением, в котором указываются:

а) получатель выплаты;

б) размер выплат до 240 %.

1. **Порядок выплат премий по результатам работы**

3.1. Премия выплачивается:

- ежемесячно – кочегарам, уборщику служебных помещений;

3.2. Премия кочегарам, уборщику служебных помещений выплачивается в размере до 25% месячного должностного оклада, но не более трех должностных окладов за один финансовый год по распоряжению главы поселения, в котором указываются:

а) получатель премии;

б) размер премии.

3.3. Премия выплачивается при выполнении следующих условий:

1) добросовестного исполнения должностных обязанностей;

2) соблюдение служебной и исполнительной дисциплины;

3) качественного выполнения работ в ускоренные сроки;

4) выполнения Правил внутреннего трудового распорядка.

Лишение премии осуществляется распоряжением главы поселения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня обнаружения.

3.4. Работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Большелуг» по Распоряжению Главы сельского поселения «Большелуг» при экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительно годовая премия в размере до одного должностного оклада с учетом надбавок.