|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Ыджыдвидз»**  **сикт овмöдчöминса**  **Сöвет** |  | | **Совет**  **сельского поселения**  **«Большелуг»** |
| КЫВКÖРТÖД | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  *ПРОЕКТ* | | | |
| **от 2022 года** | | **№ V-/** | |
|  | | | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Большелуг) | | | |

**Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»**

Руководствуясь статьей 9 Закона Республики Коми от 21.12.2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Указ Главы Республики Коми от 05.07.2022 № 69 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет сельского поселения «Большелуг»

**РЕШИЛ:**

1. Установить [размеры](#Par57) должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить расходы, направленные на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов.

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

5) премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

6) материальную помощь – в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин и за выслугу лет.

3. Все вышеперечисленные в п. 1 – 2 настоящего решения выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

4. Установленные настоящим решением должностные оклады и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Утвердить [Порядок](#Par203) осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Считать утратившим силу Решения Совета сельского поселения «Большелуг» от 29 октября 2019 года № IV-26/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»; от 29 сентября 2020 года № IV-36/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Большелуг» от 29.10.2019 г. № IV-26/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Большелуг»»; от 10 ноября 2020 № IV-37/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Большелуг» от 29 октября 2019 года № IV-26/5 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Большелуг»»

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

**Глава сельского поселения Е.Н. Мишарин**

Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

июля 2022 года № V-/

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования сельского поселения «Большелуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации сельского поселения «Большелуг» | |
| **Руководитель (глава) администрации** | **7101** |
| **Заместитель руководителя (главы) администрации** | **5682** |
| **Ведущий специалист** | **5445** |

Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

июля 2022 года № V-/

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам**

**за классный чин муниципальным служащим** **муниципального образования сельского поселения «Большелуг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер ежемесячной надбавки**  **(в рублях)** |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3790 |  |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3552 |  |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3317 |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 3082 |  |
| Муниципальный советник 2 класса | 2843 |  |
| Муниципальный советник 3 класса | 2610 |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2369 |  |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2133 |  |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1896 |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1777 |  |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1661 |  |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1543 |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1424 |  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1305 |  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1188 | » |

Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

июля 2022 года № V-/

**Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации сельского поселения «Большелуг»**

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим [решением](consultantplus://offline/ref=FC80AA3704B1D272DFD81712B1921740C5A163FC65F19B10DCD41267B8EDF857j4k7G).

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации сельского поселения ежемесячно.

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах и надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных для замещаемой группы должностей муниципальной службы.

2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за классный чин.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за классный чин устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения и выплачиваются ежемесячно с момента их установления.

3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Премия устанавливается за:

1) внедрение и реализацию идей и предложений по социально-экономическому развитию сельского поселения;

2) обеспечение положительной динамики развития показателей эффективности и результативности деятельности руководителя администрации сельского поселения;

3) достижение запланированных показателей Стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) личный вклад и инициативу при принятии руководством управленческих решений;

5) применение новых, современных форм и методов в работе, которые положительно влияют на результат.

3.3. Премия выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой.

3.4 премия за выполнение за особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением администрации сельского поселения ежемесячно - в размере не более 35 процентов должностного оклада, исчисленных с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования сельского поселения «Большелуг» два раза в год равными частями: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в конце года.

4.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

4.3. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

4.4. В исключительных случаях, на основании личного заявления работника материальная помощь может быть выплачена единовременно.

Исключительными случаями могут быть:

а) похороны близких родственников;

б) вступление в брак заявителя и его детей;

в) приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) необходимость оплаты за обучение муниципального служащего либо его детей;

д) выезд на лечение муниципального служащего либо его детей;

е) другие непредвиденные случаи (пожар, приобретение дорогостоящих лекарств).

4.5. Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4.6. В расчет материальной помощи не включаются:

- периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;

- периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

4.7. По распоряжению администрации сельского поселения «Большелуг» в конце года при экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться дополнительная материальная помощь муниципальному служащему в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5.1 Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере не более одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

5.2 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

Приложение № 4 к решению Совета сельского поселения «Большелуг» от

июля 2022 года № V-/

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (устанавливается в процентах от должностного оклада):

При стаже муниципальной службы

В процентах

от 1 года до 5 лет 20

от 5 до 10 лет 25

от 10 до 15 лет 30

свыше 15 лет 40